

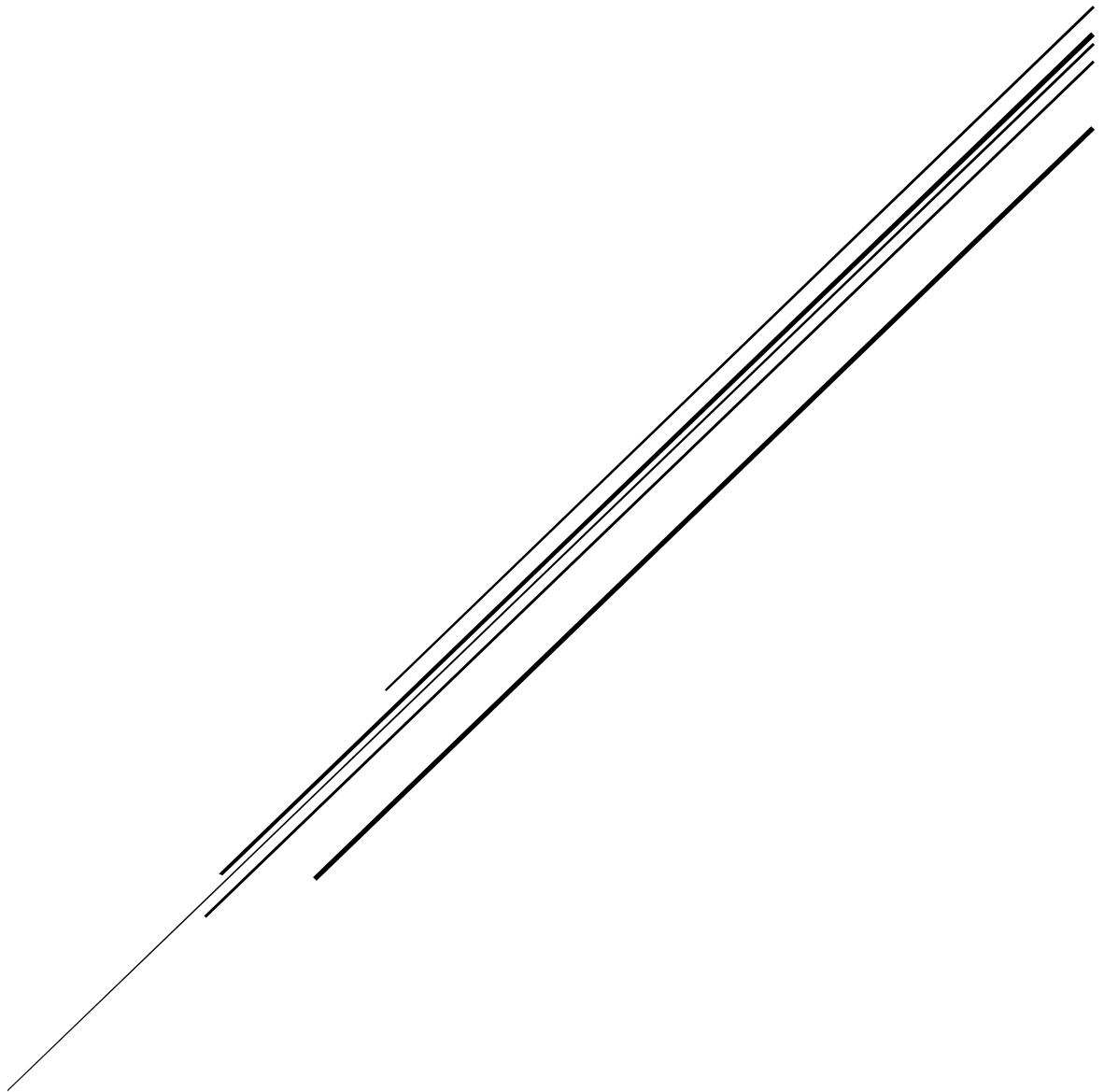


Secretaría
**PREVENCIÓN DE LAVADO
DE DINERO O BIENES**
UIF - Unidad de Inteligencia Financiera

 **GOBIERNO
NACIONAL**

*Paraguay
de la gente*

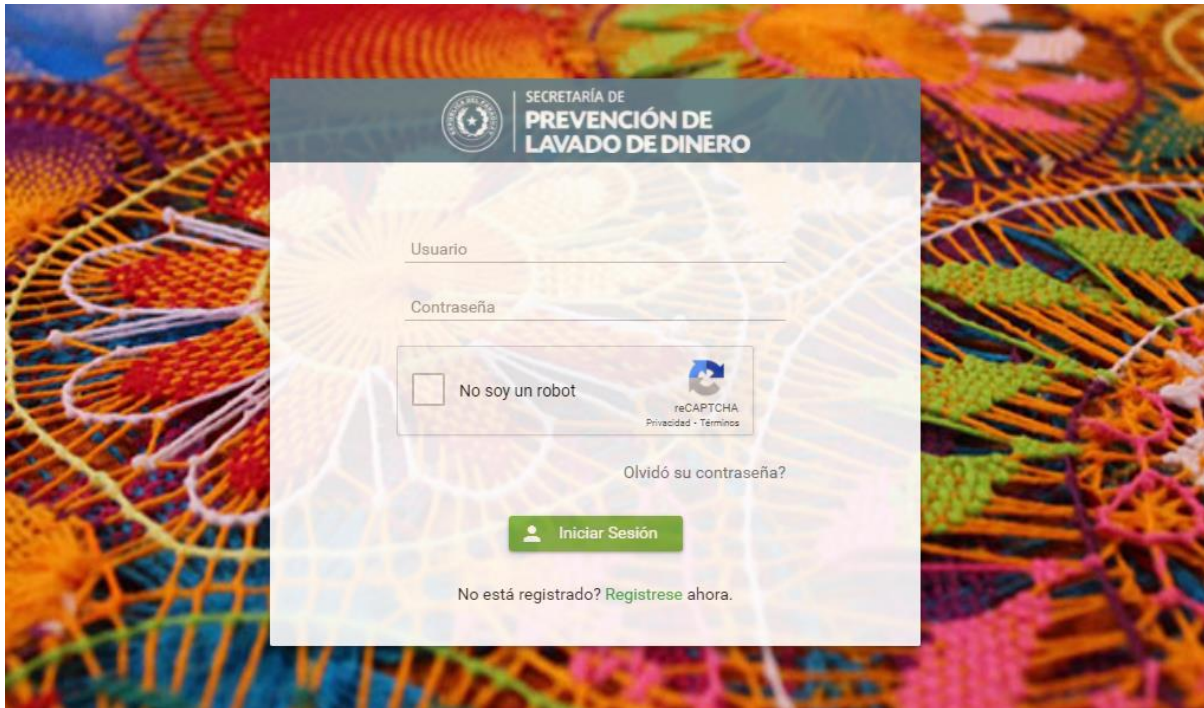
Instructivo Cuentas - Pago Canon Anual



Proyecto

SIRO - Sistema Integrado de Reporte de Operaciones 0

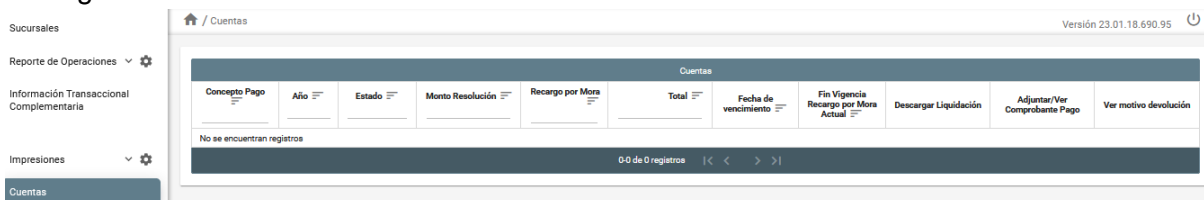
Se accede a la plataforma con las credenciales correspondientes.



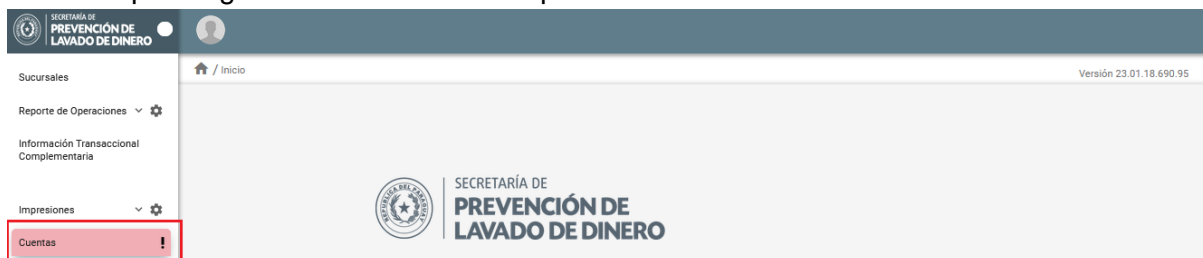
Se accede al Menú principal, se selecciona el menú **Cuentas**



Se despliega el listado de Cuentas. En caso que no tenga una cuenta el listado aparecerá sin registros



En caso que tenga al menos una cuenta pendiente se resaltará el menú **Cuentas**.



Al dar clic al menu Cuentas, aparecerá en el listado todas las cuentas con los detalles de cada una de ellas.

Concepto Pago	Año	Estado	Monto Resolución	Recargo por Mora	Total	Fecha de vencimiento	Fin Vigencia Recargo por Mora Actual	Descargar Liquidación	Adjuntar/Ver Comprobante Pago	Ver motivo devolución
Pago Canon Anual	2023	GENERADO	290.000	0	290.000	31/05/2023				

Columnas del Listado

- **Concepto Pago**
Es la descripción del tipo de cuenta que le fue generado.
- **Año**
Año al que corresponde la cuenta.
- **Estado**
Estado de la cuenta, esta información indica en que etapa se encuentra la cuenta (Ver **Estados de las Cuentas**).
- **Monto Resolución**
Indica el monto generado según la resolución vigente para el año.
- **Recargo por Mora**
Indica el monto generado en concepto de mora debido al atraso en el pago de la cuenta. El importe es calculado de acuerdo a los meses de atraso con respecto al vencimiento de la cuenta y el porcentaje de recargo definido en la resolución correspondiente a la cuenta.
- **Total**
Indica el monto total de la cuenta, suma de las columnas **Monto Resolución** y **Recargo por Mora**.
- **Fecha de Vencimiento**
Indica la fecha de vencimiento de la cuenta, un pago posterior a dicha fecha generará Recargo por Mora.

- **Fin Vigencia Recargo por Mora Actual**
Indica la Vigencia del calculo del Recargo por Mora correspondiente a la cuenta. Posterior a dicha fecha se recalculará el valor del **Recargo por Mora**. Indica además la validez de la liquidación descargada de la aplicación.
- **Descargar Liquidación**
Permite la descarga de la liquidación con los detalles de los importes y de la cuenta donde debe realizarse el depósito y/o transferencia.
- **Adjuntar/Ver comprobante de Pago**
Permite adjuntar el comprobante de Pago y acceder a ellos posteriormente.
- **Ver motivo Devolución**
Permite ver el motivo de la devolución realizada por el departamento de Tesorería (**Ver Estados de las Cuentas – Estado Devuelto**)

Estados de las Cuentas

- **Estado “GENERADO”**

Es el primer estado de una cuenta, se refiere a que la cuenta ha sido generada y asignada.

Concepto Pago	Año	Estado	Monto Resolución	Recargo por Mora	Total	Fecha de vencimiento	Fin Vigencia Recargo por Mora Actual	Descargar Liquidación	Adjuntar/Ver Comprobante Pago	Ver motivo devolución
Pago Canon Anual	2023	GENERADO	290.000	0	290.000	31/05/2023				

Se debe dar clic a la opción para visualizar o descargar los detalles de la liquidación
Se desplegará la siguiente ventana

Pago	Año	Estado	Monto Resolución	Recargo por Mora	Total	Fecha de vencimiento	Fin Vigencia Recargo por Mora Actual	Descargar Liquidación
Anual	2023	GENERADO	290.000	0	290.000	31/05/2023		

Detalle de Liquidación

Año : 2023

Documento Nro. : 800

Monto Arancel : 290000.0

Monto Recargo : 0.0

Monto Total : 290000.0

[Ver Liquidación](#)

Al hacer clic sobre el texto **“Ver Liquidación”**, se desplegará en una nueva pestaña del navegador el documento de tipo pdf con más detalles de la liquidación.

Detalle de Liquidación ×

Año : 2023

Documento Nro. : 800
Monto Arancel : 290000.0
Monto Recargo : 0.0
Monto Total : 290000.0

[Ver Liquidación](#)



Secretaría
**PREVENCIÓN DE LAVADO
DE DINERO O BIENES**
UIF - Unidad de Inteligencia Financiera



*Paraguay
de la gente*

Dirección General de Administración Y Finanzas
Dirección Financiera
Departamento de Tesorería

LIQUIDACION DE PAGO CANON ANUAL 2023

FECHA: 14/04/2023

NOMBRE:

RUC: 8002

SECTOR: COOPERATIVA

MONTO ARANCEL GS.: 1.024.339

MONTO RECARGO GS.: 0

MONTO TOTAL A ABONAR GS.: 1.024.339

EL MONTO DEBE SER DEPOSITADO EN LA CUENTA CORRIENTE DEL BANCO NACIONAL DE FOMENTO (BNF), EN CUALQUIER SUCURSAL DEL PAÍS O VÍA TRANSFERENCIA BANCARIA.

CUENTA N° : 000-00-940031/8

DENOMINACIÓN : TESORO PUBLICO - SEPRELAD(Decreto N° 4561)

RUC N°: 80007313-4

Favor subir el comprobante de pago en el SIRO, en un plazo máximo de 24 (veinticuatro) horas siguientes a la realización del pago, a fin de verificar la acreditación del mismo y proceder a la emisión de su Comprobante de Ingreso (Recibo de Dinero).

Observación: Su comprobante de pago debe contener los siguientes datos (legibles):

- Boletas de depósito: número de la boleta, monto, fecha y sello del cajero.
- Transferencias: banco o entidad, titular de la cuenta de débito, fecha y monto.

Validez de la liquidación hasta el **31/05/2023**

Una vez que haya realizado el pago y tenga el comprobante debe cargar en el sistema.

Para ello debe hacer clic sobre el icono de **“Adjuntar/Ver Comprobante Pago”**



Se mostrará la siguiente ventana:

Home / Cuentas Versión 23.01.18.690.95

1 • Detalle

Año (*)	2023
Número de documento (*)	800
Razón social (*)	
Total (*)	290000.0

2 Adjuntar archivos (*)

+ Elegir archivo
Cargar Comprobante de Pago
Cancelar

Comprobante de Ingreso

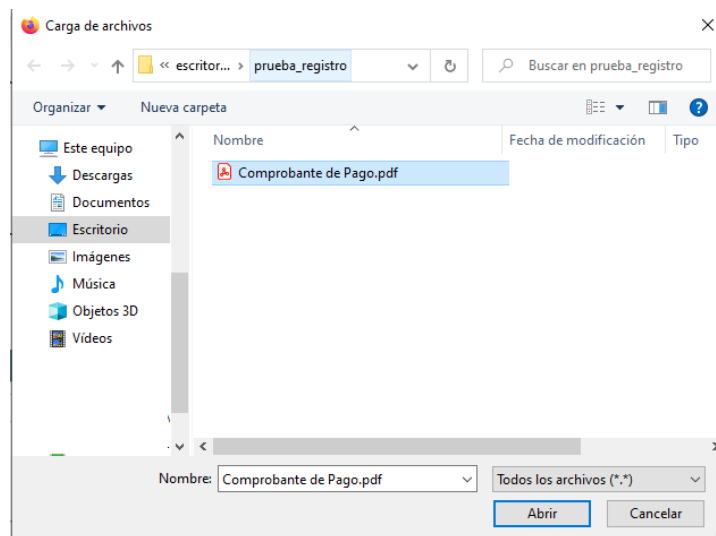
3 No se encuentran registros

4 Guardar Cancelar 5

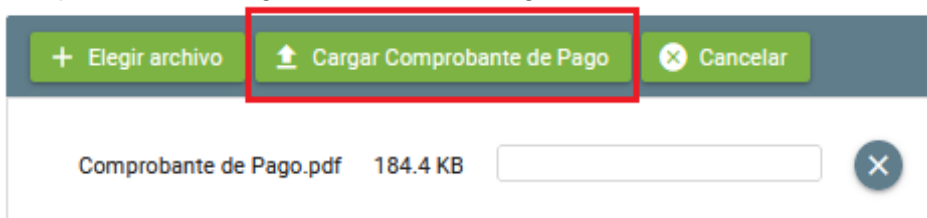
1- Sección de Detalle : en esta sección se visualizan los datos básicos de la cuenta, el año, número de documento, Razón Social y el importe Total.

2- Adjuntar Archivos: se debe adjuntar el comprobante de depósitos, para ello se debe

dar clic en el botón + Elegir archivo. Se desplegará la ventana para seleccionar el archivo



Al seleccionar el archivo y presionar el botón Abrir se habilita el botón para cargar el Comprobante de Pago o Cancelar la carga



Luego de presionar el botón **Cargar Comprobante de Pago** el archivo se muestra en la lista

Adjuntar archivos (*)

+ Elegir archivo Cargar Comprobante de Pago Cancelar

Comprobante de Ingreso

COMPROBANTE_DEPOSITO_SO	_2023_02_22_14_13_40.pdf	
-------------------------	--------------------------	--

Guardar Cancelar

Una vez cargado el comprobante puede **Guardar o Cancelar**.
 Si presiona el botón **Guardar** cambiará el estado de su cuenta a **“PROCESADO”**.
 Si presiona el botón **Cancelar** se cancelará la carga del comprobante y la cuenta seguira con el estado **“GENERADO”**.

- **Estado “PROCESADO”**

Este estado indica que el comprobante de pago se adjuntó correctamente y se encuentra en revisión por parte del departamento de Tesorería. Mientras se encuentre con el estado “PROCESADO” no se puede realizar ninguna acción sobre la cuenta, debe aguardar hasta que el departamento de Tesorería certifique el depósito, como resultado Tesorería puede aceptar o rechazar el comprobante. Si esta todo correcto acepta el comprobante y se finaliza la cuenta quedando con el estado “FINALIZADO”. Si rechaza el comprobante se retorna la cuenta quedando con el estado DEVUELTO, indicando el motivo del mismo.

🏠 / Cuentas Versión 23.01.18.690.95 🔄

Concepto Pago	Año	Estado	Monto Resolución	Recargo por Mora	Total	Fecha de vencimiento	Fin Vigencia Recargo por Mora Actual	Descargar Liquidación	Adjuntar/Ver Comprobante Pago	Ver motivo devolución
Pago Canon Anual	2023	PROCESADO	290.000	0	290.000	31/05/2023				

1-1 de 1 registros

- **Estado “DEVUELTO”**

Este estado indica que el departamento de tesorería encontró algún inconveniente con el comprobante cargado. Los motivos pueden ser varios, como que el archivo cargado no corresponda al comprobante, que los datos no se visualicen correctamente, etc.

🏠 / Cuentas Versión 23.01.18.690.95 🔄

Concepto Pago	Año	Estado	Monto Resolución	Recargo por Mora	Total	Fecha de vencimiento	Fin Vigencia Recargo por Mora Actual	Descargar Liquidación	Adjuntar/Ver Comprobante Pago	Ver motivo devolución
Pago Canon Anual	2023	DEVUELTO	290.000	0	290.000	31/05/2023				VER

1-1 de 1 registros

El motivo descrito por Tesorería se puede visualizar haciendo clic en el texto VER de la columna **“Ver motivo devolución”**.

Concepto Pago	Año	Estado	Monto Resolución	Recargo por Mora	Total	Fecha de vencimiento	Fin Vigencia Recargo por Mora Actual	Descargar Liquidación	Adjuntar/Ver Comprobante Pago	Ver motivo devolución
Pago Canon Anual	2023	DEVUELTO	290.000	0	290.000	31/05/2023				VER

1-1 de 1 registros

Detalle de Observación ✕

No se visualiza claramente el número de la cuenta del comprobante.

Cerrar

Se habilita nuevamente las opciones de **Descargar Liquidación**  y **Adjuntar/Ver Comprobante Pago** 


Se debe realizar el mismo procedimiento descrito en el punto 2 – **Adjuntar Archivo** para cargar el nuevo comprobante.

Observación: el comprobante cargado previamente no puede ser eliminado, queda como respaldo del motivo de devolución.

- **Estado “FINALIZADO”**

Este estado indica que el proceso de pago de la cuenta ha finalizado correctamente. Se muestra la opción para visualizar los comprobantes de pago cargados y los cargados por el departamento de Tesorería.

Home / Cuentas Versión 23.01.18.690.95

Concepto Pago	Año	Estado	Monto Resolución	Recargo por Mora	Total	Fecha de vencimiento	Fin Vigencia Recargo por Mora Actual	Descargar Liquidación	Adjuntar/Ver Comprobante Pago	Ver motivo devolución
Pago Canon Anual	2023	FINALIZADO	290.000	0	290.000	31/05/2023				

1-1 de 1 registros | < > | 1 | > > |

Al presionar el botón  se muestra la siguiente ventana con los comprobantes cargados.

• Detalle

Año (*) 2023

Número de documento (*) 800 [redacted]

Razón social (*) [redacted]

Total (*) 290.000

Archivos	
COMPROBANTE_DEPOSITO_SO	_2023_02_23_09_40_48.pdf
COMPROBANTE_DEPOSITO_SO	_2023_02_23_10_11_54.pdf

Archivos Tesorería	
COMPROBANTE_DEPOSITO_TS	_2023_02_23_10_12_16.pdf

[← Volver](#)

- **Archivos:** se muestran todos los comprobantes cargados
- **Archivos Tesorería:** se muestra los archivos cargados por tesorería (Recibo y/o comprobante de ingreso).